

**OGGETTO: CERTIFICAZIONE DEL TITOLARE ED EMISSIONE DISPOSITIVO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA – OPERAZIONI OBBLIGATORIE DA PARTE DELLA LRA/RAO**

SPETT.LE LRA/RAO,

RICORDIAMO DI SEGUITO I PASSAGGI **OBBLIGATORI** PER L'ESERCIZIO DEL VOSTRO MANDATO IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO NEL CONTRATTO DI LOCAL REGISTRATION AUTHORITY (LRA) IN ESSERE TRA LA SUA SOCIETÀ E LA SCRIVENTE O, IN ALTERNATIVA, NEL MANDATO PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE (RAO) DA LEI SOTTOSCRITTO:

1. **IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLARE AVVIENE DE VISU (NO DELEGA, NO INOLTRO DEI DOCUMENTI E DATI PERSONALI VIA E-MAIL E/O PEC)**  
;
2. **PER IL RICONOSCIMENTO È OBBLIGATORIO ACQUISIRE COPIA ORIGINALE FRONTE/RETRO (CHIARA E LEGGIBILE) DI UNO DEI SEGUENTI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO:**
  - **CARTA D'IDENTITA'**
  - **PATENTE,**
  - **PASSAPORTO****E TESSERA SANITARIA IN ORIGINALE ED IN CORSO DI VALIDITA' (NO FOTOCOPIE);**
3. **I RECAPITI QUALI INDIRIZZO E-MAIL, PEC, NUMERO DI CELLULARE E TELEFONO DEVONO ESSERE SEMPRE DEL TITOLARE E UNIVOCI (NON POSSONO ESSERE INDICATI I RECAPITI DELLA LRA/RAO);**
4. **IL CONTRATTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA ORIGINALE DAL RAO E DAL TITOLARE RICHIEDENTE PRIMA DELL'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E RIPORTARE IL LUOGO E LA DATA;**
5. **LA RICEVUTA DI CONSEGNA, NEL CASO DI CREDENZIALI D FIRMA CARTACEE (PIN/PUK), DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE DOPO L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI;**
6. **LE CONDIZIONI GENERALI E L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEBONO ESSERE SIGLATE SEMPRE DAL TITOLARE E CONSERVATE ASSIEME A COPIA ORIGINALE DEL CONTRATTO, ALLA RICEVUTA DI CONSEGNA, ALLA COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' FRONTE/RETRO E DAL MANDATO DI REVOCA NEI CASI PREVISTI, DALLA LRA/RAO;**
7. **NEL CASO DI REVOCA DEVE ESSERE SEMPRE COMPILATO IL MANDATO DI REVOCA, DATATO E SOTTOSCRITTO DAL TITOLARE RICHIEDENTE OVVERO DALLA LRA/RAO NEI CASI ESPRESSI ED INDICATI NELLE CONDIZIONI GENERALI;**
8. **IL DISPOSITIVO DI FIRMA EMESSO DEVE ESSERE CONSEGNATO IN MANO AL TITOLARE O AD ESSO SPEDITO;**
9. **OGNI CONTRATTO, SOTTOSCRITTO E COMPENSIVO DELLA RICEVUTA DI CONSEGNA (NEL CASO DI CREDENZIALI CARTACEE) MANDATO DI REVOCA (NEI CASI DI REVOCA) COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' VERIFICATI CONDIZIONI GENERALI E INFORMATIVA PRIVACY, DAL RAO E DAL TITOLARE E COMPENSIVO DI COPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' VERIFICATI DEVE ESSERE SEMPRE CARICATO NELL'APPOSITO CAMPO DI CODESTO SITO E CONSERVATI IN ORIGINALE;**
10. **È OBBLIGATORIA LA CONSERVAZIONE CARTACEA PER VENTI (20) ANNI, DALLA DATA DI SCADENZA DEL CERTIFICATO EMESSO, DI TUTTI I CONTRATTI SOTTOSCRITTI ANCHE SE CARICATI SUL PORTALE CON FIRMA DIGITALE;**

CERTI DELLA VOSTRA MASSIMA ATTENZIONE E COLLABORAZIONE SI PORGONO CORDIALI SALUTI

**NAMIRIAL S.p.A.**  
**LOCAL REGISTRATION AUTHORITY**

**Questionario di valutazione finale del corso:**

**ATTESTATO DI IDONEITA' PER OPERATORE RAO degli Uffici LRA finalizzato alla identificazione e registrazione del Titolare richiedente il rilascio di certificati qualificati (Firma Digitale, CNS) in conformità al Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS”**

\*\*\*\*\*

**1. Quali tra i seguenti documenti non può essere ammesso per la richiesta di un certificato?**

<input type="checkbox"/>	Carta di Identità
<input type="checkbox"/>	Patente
<input type="checkbox"/>	Libretto Sanitario
<input type="checkbox"/>	Passaporto
<input type="checkbox"/>	Porto d'Armi
<input type="checkbox"/>	Tessera Sanitaria

**2. Quali tra i seguenti documenti devono essere obbligatoriamente presentati e acquisiti per immagine?**

<input type="checkbox"/>	Carta di Identità
<input type="checkbox"/>	Tessera Sanitaria
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dei Redditi
<input type="checkbox"/>	Atto Notorio
<input type="checkbox"/>	Certificazione di Identità

**3. La Carta di Identità completamente plastificata è un documento di identità accettabile per l'identificazione?**

<input type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

**4. È possibile farsi identificare visivamente esibendo una copia del documento di identità?**

<input type="checkbox"/>	Si, basta che la copia del documento fronte/retro sia chiara e di facile lettura
<input type="checkbox"/>	No, non è possibile

**5. Se chi richiede la firma è impossibilitato a recarsi presso un RAO, può usare una delega?**

<input type="checkbox"/>	Si, purché il delegato sia un parente di I° grado
<input type="checkbox"/>	No, mai. Per il rilascio è necessaria la presenza fisica del Titolare
<input type="checkbox"/>	Si, purché la delega sia accompagnata da una Certificazione di Identità o Atto Notorio

**6. Il documento di identità riporta un indirizzo di residenza che non è più l'attuale residenza. Il Titolare può richiedere il rilascio di una Firma Digitale?**

<input type="checkbox"/>	No, mai
<input type="checkbox"/>	Si, basta indicare la residenza corretta nel modulo fornito dal RAO all'atto del riconoscimento

**7. Posso indicare nel Certificato di Firma l'appartenenza ad un Collegio/Ordine professionale (Terzo Interessato)?**

<input type="checkbox"/>	No, mai
<input type="checkbox"/>	Si, basta la presentazione del semplice Certificato di Iscrizione all'Albo del Collegio/Ordine
<input type="checkbox"/>	Si, solo nel caso in cui sia direttamente il "Terzo Interessato" a farne espressa richiesta

**8. Posso indicare nel Certificato di Firma la rappresentanza di una Società o nell'ambito di un Ente (Terzo Interessato)?**

<input type="checkbox"/>	Si, previa presentazione di un Certificato CCIAA o Atto Costitutivo/Statuto etc...
<input type="checkbox"/>	No, mai.
<input type="checkbox"/>	Si, tramite richiesta del Terzo Interessato corredata da un Certificato CCIAA o Atto Costitutivo/Statuto etc...

**9. Il "Terzo Interessato" (Società/Ente) può richiedere la revoca e/o sospensione del certificato in luogo del Titolare della Firma?**

<input type="checkbox"/>	No, mai.
<input type="checkbox"/>	Si, nel caso di furto o smarrimento
<input type="checkbox"/>	Si, nel caso in cui il Titolare del certificato non ricopra più la carica, ovvero sia destituito dalla carica stessa

**10. Chi può chiedere al Certificatore la revoca una Firma Digitale?**

<input type="checkbox"/>	Terzo Interessato
<input type="checkbox"/>	Notaio
<input type="checkbox"/>	Autorità Giudiziaria
<input type="checkbox"/>	Titolare
<input type="checkbox"/>	Delegato

**11. Il Titolare può richiedere in qualsiasi momento al RAO o al Certificatore la revoca o sospensione dei certificati?**

<input type="checkbox"/>	Si, solo al RAO
<input type="checkbox"/>	Si, solo al Certificatore
<input type="checkbox"/>	Si, ad entrambi
<input type="checkbox"/>	No, a nessuno dei due

**12. In quali casi occorre revocare la Firma Digitale?**

<input type="checkbox"/>	Smarrimento o furto
<input type="checkbox"/>	Guasto del dispositivo di firma
<input type="checkbox"/>	Sopervenuta modifica dei dati personali o di altri dati riportati sul certificato
<input type="checkbox"/>	Modifica o termine dei rapporti con il Terzo Interessato ed il titolare del certificato per qualsiasi motivo
<input type="checkbox"/>	Possesso di più dispositivi di Firma Digitale
<input type="checkbox"/>	Cessazione del titolo o della carica o del ruolo inerente i poteri di rappresentanza o la qualifica professionale
<input type="checkbox"/>	Accertamento di una avvenuta violazione degli obblighi incombenti sul Titolare del certificato
<input type="checkbox"/>	Abusi e falsificazioni
<input type="checkbox"/>	Dispositivo di Firma Digitale sospeso
<input type="checkbox"/>	Richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria

**13. Quali, tra queste informazioni, il Titolare richiedente deve obbligatoriamente fornire?**

<input type="checkbox"/>	Telefono fisso
<input type="checkbox"/>	Posta Elettronica Certificata (PEC)
<input type="checkbox"/>	Email
<input type="checkbox"/>	Telefono cellulare
<input type="checkbox"/>	Fax
<input type="checkbox"/>	Nome e Cognome
<input type="checkbox"/>	Documento di riconoscimento in corso di validità
<input type="checkbox"/>	Tessera Sanitaria

**14. Quanto dura la validità dei certificati di Firma e CNS?**

<input type="checkbox"/>	12 mesi
<input type="checkbox"/>	24 mesi
<input type="checkbox"/>	36 mesi

**15. Il Titolare può revocare o sospendere i propri certificati in autonomia?**

<input type="checkbox"/>	No, può farlo solo attraverso richiesta al RAO o al Certificatore
<input type="checkbox"/>	Sì, attraverso la propria Area Riservata presente sul sito del Certificatore

**16. Cosa fare nel caso di smarrimento sia del codice PIN che del codice PUK?**

<input type="checkbox"/>	Emettere una nuova Firma Digitale revocando la precedente
<input type="checkbox"/>	Sospendere la Firma Digitale
<input type="checkbox"/>	Conservare la Firma Digitale in un luogo sicuro

**17. È possibile rilasciare più certificati qualificati (Firma Digitale) alla stessa persona fisica?**

<input type="checkbox"/>	Sì
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Sì, purché rilasciati da due Certificatori differenti

**18. Per quali dei seguenti documenti è ammessa la presentazione della fotocopia in luogo dell'originale?**

<input type="checkbox"/>	Carta di Identità
<input type="checkbox"/>	Tessera Sanitaria
<input type="checkbox"/>	Patente di Guida
<input type="checkbox"/>	Passaporto
<input type="checkbox"/>	Nessuno dei precedenti

**19. Quali sono gli standard di Firme elettroniche riconosciute in Italia?**

<input type="checkbox"/>	Cades
<input type="checkbox"/>	Pades
<input type="checkbox"/>	Xades

**20. Il RAO è tenuto a verificare l'originalità del documento presentato?**

<input type="checkbox"/>	Sì, sempre
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Sì, solo nel caso in cui il documento presenti evidenti segni di contraffazione o deperimento
<input type="checkbox"/>	Sì, solo nel caso di cittadini residenti all'estero

\*\*\*\*\*

<b>Dati Operatore RAO</b>												
<b>Nome</b>				<b>Cognome</b>								
<b>Codice Fiscale</b>												
<b>Valutazione a cura del Responsabile delle Local Registration Authority</b>												
		/	2	0	<b>Esito</b>							

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<b>Firma del Responsabile LRA Registration Authority Manager</b>